

REGULAMIN PROJEKTU AKADEMIA KADR EUROPEJSKICH

§ 1

PRZEDMIOT REGULAMINU

Niniejszy Regulamin określa zasady i przebieg projektu Akademia Kadr Europejskich, zwanego dalej „Projektem”.

§ 2

ORGANIZATOR

Organizatorem Projektu jest Fundacja Akademia Kadr Europejskich i Fundacja Instytut Dyplomacji Gospodarczej, zwane dalej łącznie „Organizatorem”.

§ 3

CELE PROJEKTU

1. Głównym celem Projektu jest kształcenie przyszłej kadry europejskiej, która będzie reprezentować Polskę w instytucjach europejskich, w tym w Parlamencie Europejskim lub agencjach lobbingowych.
2. Projekt realizuje swój cel poprzez zapewnienie grupie 30 utalentowanych osób, wyłonionych spośród absolwentów studiów I lub II stopnia lub studentów 4 i 5 roku studiów prawniczych (lub odpowiednio absolwentów studiów prawniczych), zwanych dalej „Uczestnikami”, bezpłatnego szkolenia zwanego dalej „Szkoleniem”, realizowanym w intensywniej formie w miesiącu lutym.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wyłonienia większej lub mniejszej liczby Uczestników.

§ 4

UCZESTNICY PROJEKTU

1. W Projekcie mogą wziąć udział absolwenci studiów I lub II stopnia lub studenci 4 i 5 roku studiów prawniczych (lub odpowiednio absolwenci studiów prawniczych).
2. Uczestnik nie może powtórnie ubiegać się o uczestnictwo w kolejnych edycjach Projektu.

§ 5

CZAS TRWANIA PROJEKTU

Czas trwania Projektu ustala Organizator i podaje do wiadomości corocznie wraz z ogłoszeniem o nowej edycji Projektu.

§ 6

KOORDYNATOR PROJEKTU

Organizację prac związanych z realizacją Projektu zapewnia Koordynator powoływany przez Organizatora.

§ 7

KOMISJA DS. REKRUTACJI

1. Komisję ds. Rekrutacji, zwaną dalej „Komisją”, powołuje corocznie Organizator.
2. Komisja składa się z nie mniej niż trzech i nie więcej niż siedmiu członków.
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji.
4. Z głosem doradczym w pracach Komisji mogą uczestniczyć uczestnicy projektu z lat ubiegłych. Tryb i zasady ich powoływania ustala Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Organizatorem.
5. Decyzję odnośnie kwalifikacji na poszczególnych etapach podejmuje się w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od ich zakończenia.
6. Po zakończeniu swoich prac Komisja sporządza i przedkłada Organizatorowi, w terminie 21 dni od dnia zakończenia rekrutacji, protokół ze swojej pracy.

§ 8

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Organizator może rekrutować uczestników jedno- lub dwuetapowo.
2. Każdy uczestnik postępowania kwalifikacyjnego oceniany jest niezależnie przez poszczególnych członków Komisji zgodnie z kartą oceny. Decyzja o zakwalifikowaniu bądź odrzuceniu kandydatury Aplikanta na kolejnych etapach jest wypadkową poszczególnych ocen uzyskanych przez Aplikanta w trakcie dwóch etapów postępowania.
3. Aplikant zobligowany jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu. Złożenie aplikacji jest równoznaczne z akceptacją jego warunków.
4. Etap I rekrutacji przebiega w następujący sposób:
 - a. Aplikant zgłasza swoją kandydaturę do udziału w Projekcie wysyłając swoje zgłoszenie poprzez wypełnienie i przesłanie formularza aplikacyjnego dostępnego na stronie internetowej Organizatora (www.akademiakadr.eu). Termin nadsyłania zgłoszeń ustala corocznie Organizator i podaje go do wiadomości wraz z ogłoszeniem o nowej edycji Projektu.
 - b. Do etapu II rekrutacji uczestników postępowania kwalifikacyjnego jeżeli się odbywa w liczbie od 60 do 90 dokonuje Komisja na podstawie oceny ich zgłoszenia. Aplikanci zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do II etapu za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Etap II rekrutacji składa się z przesłuchania przed Komisją. O miejscu i terminie II etapu rekrutacji osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
6. Spośród uczestników etapu II rekrutacji Komisja wyłoni:
 - a) 30 osób, zwanych dalej „Uczestnikami”, o czym zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty tradycyjnej i elektronicznej.
 - b) nie więcej niż 10 osób, zwanych dalej „Rezerwowymi”, którzy zostaną wpisani na listę rezerwową, o czym zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Rezerwowi mogą uzyskać status Uczestnika w przypadku rezygnacji z uczestnictwa lub skreślenia z listy wyłonionego przez Komisję Uczestnika. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja w terminie nieprzekraczającym 5 dni od otrzymania informacji o rezygnacji uczestnika lub od skreślenia Uczestnika z listy.

8. Uczestnik zobowiązany jest do przesłania Organizatorowi, we wskazanym przez niego terminie, deklaracji uczestnictwa w projekcie, która zostanie przesłana pocztą elektroniczną wraz z pozytywną decyzją Komisji. Niedostarczenie powyższej deklaracji w określonym terminie skutkuje skreśleniem z listy Uczestników Projektu.
9. Komisja może przyznać status wolnego słuchacza w wyjątkowych przypadkach. Liczba wolnych słuchaczy nie może przekraczać 10 osób.
10. Uczestnicy zobowiązani są do uczestnictwa we wszystkich zajęciach realizowanych w ramach projektu.

§ 9

OGÓLNE ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnicy biorą udział w szkoleniu. Termin zajęć jest ustalany corocznie i podawany do wiadomości wraz z ogłoszeniem o nowej edycji Projektu. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia.
2. Prawo uczestnictwa w szkoleniu przysługuje wyłącznie Uczestnikom oraz osobom, którym Komisja przyznała status wolnego słuchacza.
3. Zajęcia będą prowadzone przez specjalistów z Brukseli, SGH i instytucji publicznych.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobiste i majątkowe, które mogą wystąpić u Uczestnika przed, w trakcie lub po zakończeniu Szkolenia.
5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia, zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane ze Szkoleniem, jak również w miejscach zakwaterowania.
6. Dojazd na zajęcia realizowane w ramach szkolenia jest finansowany przez uczestników. Fundacja może dofinansować dojazd uczestników tylko w uzasadnionych przypadkach, rozpatrywanych indywidualnie.

§ 10

PROGRAM SZKOLENIA

1. Program szkolenia ustala Organizator. Porusza on zagadnienia i problematykę spraw międzynarodowych i europejskich. Realizowany jest on dzięki merytorycznemu wsparciu Partnerów, o których mowa w §11.
2. Program kolejnych edycji, corocznie, podawany jest do wiadomości wraz z ogłoszeniem o nowej edycji Projektu.

§ 11

PARTNERZY

1. Partnerem Projektu, zwanym dalej Partnerem może być każda instytucja, która podziela i akceptuje cele Organizatora i Projektu. Decyzję o przyznaniu statusu Partnera podejmuje Organizator.
2. Formę oraz warunki współpracy z Partnerem określa się w odrębnej umowie zawieranej między Partnerem a Organizatorem.

§ 12

DANE OSOBOWE, BAZA DANYCH

1. Uczestnik oraz Partner, przyjmują do wiadomości, że Organizator ma prawo informować media o przebiegu szkolenia i wyrażają na to zgodę.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania danych osobowych i wizerunku Uczestnika, jak również wywiadów z nim przeprowadzonych w środkach masowego przekazu, a Uczestnik wyraża na to zgodę.
3. Aplikant wyraża zgodę na przetwarzanie i umieszczenie w bazie danych projektu jego danych osobowych zawartych w aplikacji, które zostaną wykorzystane w celach związanych z organizacją i przebiegiem projektu oraz innych działań statutowych Organizatora. W uzasadnionych przypadkach dane zawarte w bazie danych mogą być udostępnione Partnerom lub innym fundatorom nagród, na ich wniosek. Aplikantowi przysługuje prawo wglądu i aktualizacji swoich danych osobowych.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rozpoczęcie projektu corocznie ma miejsce w lutym podczas uroczystej Inauguracji (zamiennie Inauguracja może zostać zastąpiona Uroczystym Podsumowaniem zorganizowanym po zakończeniu zajęć), która odbywa się w Warszawie. Udział uczestników w tej Uroczystości jest obowiązkowy.
2. Decyzje Komisji oraz Organizatora w związku z Projektem i realizacją niniejszego Regulaminu, w szczególności co do zakwalifikowania Aplikantów do kolejnych etapów rekrutacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania wiążącej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu, rozstrzygania sporów związanych z jego stosowaniem oraz wszelkich kwestii związanych z Projektem jednakże bez uszczerbku dla prawa Komisji do decydowaniu o kwalifikacji uczestników.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany liczby Uczestników i Partnerów.
5. Niniejszy Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za terminowość doręczania korespondencji wysyłanej za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.